



H. FRANCISCUS
parochie



H. CLARA
parochie

VRIJWILLIGERSREGLEMENT HH. CLARA & FRANCISCUS FEDERATIE

De parochies H. Clara en H. Franciscus, gelegen in het Groene Hart van de Randstad, worden gedragen door haar parochianen en in het bijzonder door haar vrijwilligers. Zij vormen de levende stenen van Gods bouwwerk in kerk en samenleving. Als rooms-katholieke geloofsgemeenschappen weten we ons geïnspireerd door Jezus Christus en geroepen om Zijn leerlingen te zijn. Vanuit die missie willen we een open en gastvrije, dienstbare en betekenisvolle gemeenschap zijn voor mensen binnen en buiten de eigen kring, ieder op zijn of haar plaats, met zijn of haar talenten en capaciteiten. Om je als vrijwilliger met plezier en betrokkenheid voor de gemeenschap en haar activiteiten te blijven inzetten, bieden we hierbij een handreiking aan in de vorm van een vrijwilligersreglement.

Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Parochie: de parochies H. Clara en H. Franciscus, onderdeel van de parochiefederatie.
- Bestuur: het bestuur van de betreffende parochie.
- Beheercommissie: de facilitaire beheer- en coördinatiecommissie van een lokale parochiekern.
- Pastoraatgroep: de pastorale advies- en coördinatiegroep van de parochie/kern.
- Pastoraal team: het team van pastores, werkzaam binnen de parochiefederatie.
- Werkgroep: een groep vrijwilligers die gezamenlijk een taak of project uitvoeren.
- Vrijwilliger: de man of vrouw die onverplicht en onbetaald werkzaamheden voor de parochie/kern verricht.

De vrijwilliger

1. De vrijwilliger (m/v) onderschrijft de doelstelling en uitgangspunten van de parochie en weet dat de medewerking niet vrijblijvend is.
2. Vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden onder functionele verantwoordelijkheid van het parochiebestuur en/of de lokale beheercommissie.
3. Vrijwilligerswerk doe je niet alleen, maar in samenwerking met anderen, meestal als lid van een werkgroep. Taken en bevoegdheden van vrijwilligers(groepen) worden vastgelegd in een taakbeschrijving, waarbij dit reglement van toepassing is verklaard.
4. Vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden voor de parochie/kern in principe onbetaald. Vergoeding van onkosten is mogelijk na voorafgaande toestemming en na overlegging van een gespecificeerde declaratie.
5. De vrijwilliger dient bij het verrichten van de overeengekomen werkzaamheden de vereiste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht te nemen en in het algemeen te handelen zoals een goede medewerker betaamt.
6. In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins zal de vrijwilliger de voorzitter of contactpersoon van de werkgroep hiervan tijdig op de hoogte stellen.
7. Indien een vrijwilliger of lid van een werkgroep besluit met de afgesproken werkzaamheden te stoppen, wordt hij/zij verzocht dit tijdig te laten weten, zodat een regeling kan worden getroffen voor overdracht van de taken en werkzaamheden.

De werkgroep

8. Taak- en werkgroepen zijn bevoegd, binnen de gegeven kaders, hun eigen werkwijze te bepalen. Daartoe maakt iedere werkgroep onderlinge afspraken omtrent activiteitenprogramma, taakverdeling, werkrooster en vervangingsregeling.
9. Werving van nieuwe kandidaten voor een werkgroep geschiedt in eerste instantie door de werkgroep zelf in overleg met de contactpersoon vanuit de pastoraatgroep of beheercommissie. In een kennismakingsgesprek worden de wederzijdse verwachtingen besproken omtrent taak, tijd en bijdrage van kandidaat-leden.
10. Bij toetreding wordt vanuit de werkgroep de naam en het adres van het nieuwe lid plus eventuele functie doorgegeven aan het secretariaat van de parochiekern.
11. De werkgroep draagt zorg voor het inwerken van de vrijwilliger, waarbij tevens aandacht besteed wordt aan de positionering van de werkgroep in de organisatie.
12. Voor ondersteuning van het werk kunnen werkgroepen een beroep doen op leden van de beheercommissie, pastoraatgroep of van het pastoraal team. Deze ondersteuning heeft betrekking op instructie, informatie, vorming, toerusting of werkbegeleiding.
13. Zowel voor het uitvoeren van de taak als voor de onderlinge betrokkenheid bespreken de werkgroepen regelmatig de inhoud en uitvoering van het werk.
14. Voor een eventuele aanvraag van een werkbudget kunnen werkgroepen jaarlijks voor 1 oktober een verzoek indienen bij de penningmeester van de parochie/kern.

De organisatie

15. Voor vrijwilligers die werken met minderjarigen of anderszins kwetsbare personen is de Gedragscode Pastoraat van toepassing (zie website rkgroenehart.nl). Zij dienen te beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG is eveneens vereist voor medewerkers in een vertrouwenspositie die werken met persoonsgegevens en financiën. Informatie is te verkrijgen bij de lokale vrijwilligerscoördinator of het Centraal Secretariaat in Langeraar ([mail info@rkgroenehart.nl](mailto:info@rkgroenehart.nl)).
16. De parochie heeft voor de vrijwilligers een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten via het bisdom Rotterdam. De parochie zal de schade vergoeden die door vrijwilligers in de uitoefening van hun werkzaamheden is veroorzaakt, tenzij sprake is van grove schuld of opzet van de vrijwilliger.
17. De parochie/kern biedt de mogelijkheid tot vorming en toerusting van de vrijwilliger via de pastorale school en/of kortlopende cursussen; eventuele kosten komen in dat geval voor rekening van de parochie/kern.
18. Ingeval van geschillen proberen betrokkenen er eerst onderling uit te komen. Het conflict kan ter bemiddeling worden voorgelegd aan de vrijwilligerscoördinator.
19. De parochiekernen kennen vrijwilligerscoördinatoren die aanspreekbaar zijn voor vragen omtrent informatie, bemiddeling, ondersteuning en toerusting.
20. Voor de omgang met contactgegevens van parochianen en vrijwilligers is de privacyverklaring van de HH. Clara & Franciscus federatie van toepassing, zoals gepubliceerd op de website rkgroenehart.nl.

Vastgesteld in het bestuur van de HH. Clara & Franciscus op 30 juni 2021.

Vicevoorzitter

Secretaris